Münch Akademie · Plauener Str. 15 · 80992 München

Plauener Str. 15
80992 München
T (089) 14311934
F (089-14311935

info@muench-akademie.de
www.muench-akademie.de

München,

Seminarraum-Buchung Münch Akademie

Sehr geehrte Gäste unseres Hauses,

herzlichen Dank für Ihre Seminarraumanfrage. Hiermit erhalten Sie nähere Informationen und den Raumbuchungsvertrag mit AGBs.

Der Seminarraum liegt am Moosacher St. Martinsplatz im Nordwesten Münchens, in ruhiger Lage und mit sehr guter öffentlicher Verkehrsanbindung, direkt an der U3. Sie sind von der Innenstadt oder Hauptbahnhof in 20 Minuten und vom Flughafen in 30 Minuten vor Ort.

Der Seminarraum umfasst 82 qm und einen Nebenraum von 12qm. Durch den geölten Eichenboden mit Fußbodenheizung, Akustikdecke und moderner Medientechnik hat er eine besonders angenehme Atmosphäre.

Er ist ideal für Vorträge, Workshops, Ausbildungen, Aufstellungen, Coachings, Meditationen und therapeutische Seminare bis zu 40 Teilnehmer. Stühle, Tische bzw. Massageliegen werden für Sie in der gewünschten Anordnung aufgestellt.

Bitte vereinbaren Sie einen Termin zur Besichtigung Mo-Fr von 9-13 h unter T 089-14311934, bevor Sie buchen. Sie erhalten dabei genauere Hinweise und die Hausordnung.

Mit dem Eingang des unterschriebenen Vertrags und der Anzahlung ist der Raum für Sie verbindlich reserviert. Nähere Informationen finden sie auf den folgenden Seiten 2-4.

Wir wünschen Ihnen viel Freude und Erfolg mit Ihrer Veranstaltung.

Mit besten Grüßen

Jutta & Michael Münch mit dem Akademie-Team

Raummiete: Preise incl. MWSt.

Mo, Di, Mi, Do	8.00 - 18.00 h	250 €
	18.00 - 22.00 h	200 €
Fr, Sa, So, Feiertag	8.00 - 18.00 h	350 €
Buchung Einzelstunden ab 2 Std: pro Std.		70 €

Sondervereinbarung für regelmäßige Kurse nach Absprache.

Auf- und Abbauzeiten sind in der Anmietzeit enthalten.
Mietzeiten, die über die gebuchte Zeit hinausgehen, müssen mit dem Vermieter vorab vereinbart worden sein und werden nachträglich mit 30,- € pro Stunde berechnet.

Service Inclusive

Tee- und Kaffeepause
Es stehen für Ihre Veranstaltung eine Profi-Kaffeemaschine, Wasserkocher, Kühlschrank, Spülmaschine, Kannen, Tassen, Teller, Schalen, Besteck, Gläser und Servietten zur Verfügung. Die für die Veranstaltung benötigte Menge Kaffee, Tee, Kräutertee, Milch und Zucker sind inclusive.

Gesundes Wasser
Für alle Gäste steht frisches energetisches Granderwasser in einer großen Karaffe bereit.

Ausstattung Extras

Snackpauschale: Obstkorb, Nüsse und Vitalkekse 10,- € /pro Person/Tag

Behandlungsliegen*: Behandlungsliege mit Bezug, Kissen + 2 Hocker je 35,- € /je Buchung

Tische*: je Tisch 10,- € (130 x 50 cm) / pro Buchung

Beamer: 70,- € / je Buchung

Flipchart: 10,- € je Papierblock / pro Buchung

*Die verwendeten Tische und Behandlungsliegen können auch nachträglich abgerechnet werden.

Hinweis:

Mit der Buchung des Raumes akzeptieren Sie die Hausordnung, die bei der Besichtigung besprochen und ausgehändigt wird.
Der Raum ist so zu verlassen wie er vorgefunden wurde. Schäden, die durch Teilnehmer während Ihrer Veranstaltung entstehen sowie die Endreinigung werden Ihnen in Rechnung gestellt.

AGB - Raumbuchung

§ 1 Allgemeines
Allen Leistungen im Rahmen der Nutzung unserer Räume liegen diese Nutzungsbedingungen zugrunde. Anderslautende Geschäftsbedingungen des Kunden sind nur wirksam, wenn sie von der Münch Akademie schriftlich bestätigt wurden. Das gleiche gilt für Änderungen und Ergänzungen dieser Allgemeinen Geschäftsbedingungen. Mündliche Zusagen und Nebenabreden bedürfen der schriftlichen Bestätigung durch die Münch Akademie.
Der Mieter ist nicht befugt, die Räume Dritten zu überlassen oder außerhalb der Mietzeiten zu nutzen.

§ 2 Buchung
Buchungen gelten beiderseits erst als verbindlich, wenn der entsprechende Nutzungsvertrag unterschrieben wurde. Bis dahin behalten wir uns vor, den Raum anderweitig zu vergeben. Der Mietvertrag kommt grundsätzlich nur durch Schriftform zustande.

§ 3 Preise und Bezahlung
Es gelten die auf Seite 2 dieses Schreibens aufgeführten Preise. Es handelt sich um Endpreise incl. MwSt. Die Anzahlung beträgt bei Reservierungen 25% des Gesamtpreises. Mit dem Mietvertrag ist die Reservierung/Buchung für beide Seiten verbindlich.

§ 4 Stornierungsbedingungen
Stornierungen werden nur schriftlich entgegengenommen. Bei Stornierungen bis 8 Wochen vor angegebener Veranstaltung: Rückerstattung der Anzahlung, abzüglich 50,-€ Reservierungs-/Bearbeitungsgebühr. Bei Stornierung bis 4 Wochen vor Veranstaltung werden 25%, bis 2 Wochen vor der Veranstaltung werden 50 % der Gesamtkosten in Rechnung gestellt, innerhalb von 2 Wochen vor der Veranstaltung berechnen wir den Gesamtpreis.

§ 5 Seminarbereich / Raumnutzung / Ausstattung / Schlüssel
Die Einfahrt steht zum Ein- und Ausladen zur Verfügung, nicht zum Parken! Parkplätze sind in unmittelbarer Umgebung vorhanden.

Der Seminarraum ist nicht mit Straßenschuhen zu betreten. Gereinigte Pantoffel/Socken stehen den Gästen zur Verfügung. Es können auch eigene Hausschuhe mitgebracht werden.

Zur Nutzung gehören der Seminarraum und der Vorhof im Eingangsbereich bis zur Rasenfläche. Rauchern steht hier ein großer Aschenbecher zur Verfügung. Der Garten und der private Aufgang im Vortragsraum sind Privatbereich.

Eine Verlängerung der Veranstaltung über die in der Raumbuchung vereinbarte Zeit hinaus ist nach vorheriger Rücksprache möglich und wird zusätzlich berechnet.

Die Haustüre wird durch den Türöffner am Telefon geöffnet, sie ist während der Veranstaltung und in den Pausen geschlossen zu halten. Beim Verlassen bitte die Haustüre **nur** zuziehen, **nicht absperren**.

Der/Die Anmieter/in haftet für den Schlüssel. Der Verlust des Schlüssels muss sofort gemeldet werden und hat Als Konsequenz eine neue Schließanlage. Wir empfehlen hierfür ggf. eine Schlüsselversicherung, um das Haftungsrisiko für den Verantwortlichen zu mindern und eine Person zu beauftragen, die dafür verantwortlich ist.

Da die offenporig geölten Fensterbänke und der Eichenfußboden sehr empfindlich sind, empfehlen wir den Gästen Getränke **ausschließlich** auf der Theke abzustellen (siehe § 6 Haftung).

Die Verwendung von Kerzen ist nicht gestattet, Teelichter dürfen nur in den bereitgestellten Teelichtgläsern verwendet werden.

Mit Rücksicht auf die ruhige Wohnumgebung, sind bei lauter Musik/ Interaktion die Fenster geschlossen zu halten.

Ausgestellte Bücher und Waren können bei uns erworben werden und sind am Ende des Seminars abzurechnen.

Die Räume müssen im ursprünglichen Zustand verlassen werden. Eine Endreinigung wird mit 30,-€ bzw. nach Aufwand in Rechnung gestellt.

Bitte beachten Sie die Mülltrennung: Bioabfall, Papier, Verpackungen, Restmüll getrennt in die entsprechenden Sammelbehälter in der Teeküche geben. Am Ende Ihrer Veranstaltung bitte den Biomüll in die Biomülltonne in der Garage vor dem Hauseingang entsorgen.

§ 6 Haftung
Mitgeführte Ausstellungs- oder sonstige, auch persönliche Gegenstände befinden sich auf Gefahr des Nutzers in den Räumen der Vermieter. Der Vermieter übernimmt für Verlust oder Beschädigung keine Haftung.
Der Nutzer haftet als Gesamtschuldner ohne Verschuldungsnachweis für alle Sachschäden am Vermögen der Vermieter, die durch ihn, sein Personal oder die Teilnehmer seiner Veranstaltung während derselben und/oder während der Vorbereitung verursacht werden. Der Nutzer hat die Pflicht, Beschädigungen der Räume oder des Inventars unverzüglich mitzuteilen. Das gilt auch für besondere Vorkommnisse, wie zum Beispiel Beschwerden von Nachbarn. Bei therapeutischen Seminaren liegt es in der Verantwortung des Referenten eine geeignete Versicherung abzuschließen, die evtl. sich daraus ergebende Schadensersatzansprüche abdeckt.

Raumbuchungsvertrag

zwischen Münch Akademie, Plauener Str. 15, 80992 München und folgendem Veranstalter

für die Veranstaltung .....

Datum / Uhrzeit ..... bis .....

Veranstalter / Rechnungsadresse

....
Name, Vorname Firma

....
PLZ Ort Straße

....
Tel. Festnetz Tel. mobil

....
Email Webseite

....
Ansprechpartner vor Ort Raumbesichtigung am

Teilnehmerzahl ..... > Bitte bis spätestens 2 Tage vor der Veranstaltung nochmal bestätigen.

Angaben zur Vorbereitung des Seminarraums

O Bestuhlung (kostenlos) ..... Stühle O Kreisbestuhlung O Reihenbestuhlung

O Tische (10 €/je Tisch) ..... Tische O U-Form O Reihe

O Liegen (35 €/je Liege) ..... Liegen, incl. Bezug, Kissen und Hocker

O Flipchart (10 €/je Block)

O Beamer (70 €)

O Snackpauschale 10 € /pro Person/Tag)

Verbindliche Raumbuchung

Hiermit buche ich verbindlich obige Leistungen. Nach Eingang des Vertrages erhalte ich eine Rechnung mit 25 % Anzahlung. Die AGB-Raumbuchung und Stornierungsbedingungen habe ich gelesen und akzeptiert. Die Hausordnung ist Bestandteil dieses Vertrages.

....
München, Datum Veranstalter / Kontoinhaber Vermieter Münch Akademie